

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров

ООО «Вока-Тек»

Протокол № 01/2025 от 30.05.2025

**Политика
«Противодействие коррупции»**

**Москва
2025**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Содержание Политики	3
2.1. Основные правила	3
2.2. Обязанности Работников по соблюдению Антикоррупционного законодательства .	3
2.3. Обязанности Компании по соблюдению Антикоррупционного законодательства ...	3
2.4. Ответственность	4
2.5. Информирование о нарушениях и консультирование	4
3. Заключительные положения.....	5
Приложение № 1. Термины, определения и сокращения	6

1. Общие положения

1.1. Политика «Противодействие коррупции» (далее – Политика) является внутренним нормативным документом ООО «Вока-Тек» (далее – Компания) и предназначена для обеспечения соблюдения Антикоррупционного законодательства, а также для установления стандартов предотвращения коррупции в бизнесе.

1.2. Политика распространяется на Компанию и является обязательной для исполнения всеми работниками Компании, а также лицами, входящими в состав Совета директоров Компании.

1.3. Термины и определения установлены в Приложении № 1 к Политике.

2. Содержание Политики

2.1. Основные правила

2.1.1. Компания не предлагает, не обещает, не разрешает, не принимает и не дает взятки и незаконные вознаграждения;

2.1.2. Компания не привлекает третьих лиц к даче или получению взяток или незаконного вознаграждения от своего имени;

2.1.3. Компания не работает с Бизнес-партнерами, которые нарушают Антикоррупционное законодательство.

2.2. Обязанности Работников по соблюдению Антикоррупционного законодательства

2.2.1. Работники обязаны соблюдать Антикоррупционное законодательство. Нарушение Антикоррупционного законодательства может повлечь за собой юридическую ответственность Компании и/или работников Компании, а также нанести существенный ущерб бизнесу и репутации Компании.

2.2.2. Работникам необходимо взаимодействовать с Государственными должностными лицами, Государственными организациями¹, а также с другими партнерами Компании, строго в рамках Антикоррупционного законодательства.

2.2.3. Работники должны независимо и объективно исполнять свои должностные обязанности и своевременно раскрывать информацию о Конфликтах интересов².

2.2.4. Работникам запрещается вручать и получать Подарки или осуществлять и принимать Деловое гостеприимство³ в виде денег или их эквивалентов (ценные бумаги, золото и др.).

2.2.5. Работникам запрещается вручать и получать Подарки или осуществлять и принимать Деловое гостеприимство во время закупочного мероприятия или принятия какого-либо коммерческого решения, а также если Подарки или Деловое гостеприимство являются неэтичными или нарушают Антикоррупционное законодательство.

2.2.6. Работники обязаны проходить обучение в сфере противодействия коррупции, проводимое Лицом, ответственным за комплаенс в Компании.

2.3. Обязанности Компании по соблюдению Антикоррупционного законодательства

2.3.1. Компания соблюдает все применимые законы о борьбе со взяточничеством и коррупцией и требует того же от Бизнес-партнеров. Компания не приемлет любые формы взяточничества и коррупции.

2.3.2. Компания ведет бухгалтерский учет таким образом, чтобы он корректно отражал все транзакции и не содержал никакой вводной в заблуждение или не

¹ В соответствии с Политикой «Взаимодействие с государственными должностными лицами»;

² В соответствии с Политикой по конфликтам интересов;

³ В соответствии с Политикой «Подарки и деловое гостеприимство»;

соответствующей действительности информации. Не допускается создание скрытых или неучтенных денежных фондов или активов для любых целей.

2.3.3. Компания сотрудничает с органами государственной власти, в том числе в ходе расследований. Компания предоставляет полную, точную и достоверную информацию и не отказывается, не скрывает и не манипулирует информацией, законно запрошенной государственными органами.

2.3.4. Компания защищает Работников от склонения и принуждения к даче взятки. Если Работник столкнулся с такими действиями, необходимо уведомить Лицо, ответственное за комплаенс в Компании для обеспечения защиты Работника и недопущения повторения ситуации. Работники не должны рисковать своей безопасностью или безопасностью третьих лиц, находясь под принуждением.

2.3.5. Компания не приемлет никаких форм Коррупции и категорически запрещает мошенничество, воровство, вымогательство и хищение любого рода. Каждый Бизнес-партнер Компании должен соблюдать **Кодекс поведения Бизнес-партнеров⁴** и Антикоррупционное законодательство.

2.3.6. Компания проявляет должную осмотрительность при заключении договоров с контрагентами и проявляет особую осторожность при заключении договоров с посредниками. До подписания любого договора Компания проверяет Бизнес-партнеров.

2.3.7. Социальные инвестиции, Корпоративная Благотворительность и Коммерческое спонсорство не должны быть направлены на получение незаконных выгод (преимуществ). Все пожертвования и взносы должны быть прозрачными, обоснованными и подлежать учету в установленном порядке.

2.3.8. Предложения по предоставлению бесплатного или дисконтированного оборудования, услуг должны быть надлежащим образом задокументированы и согласованы.

2.3.9. Компания использует в договорах антикоррупционные оговорки.

2.4. Ответственность

Несоблюдение требований Политики является нарушением и может привести к:

- наложению дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения Работника со стороны Компании;
- применению мер административной и/или уголовной ответственности со стороны органов государственной власти.

В случае, если Работник не соблюдает требования настоящей Политики, он несет личную ответственность за совершенное нарушение в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Информирование о нарушениях и консультирование

2.5.1. Если Работник считает, что требования настоящей Политики были нарушены, необходимо сообщить об этом по одному из каналов для сообщения о нарушении:

- проинформировать Лицо, ответственное за комплаенс в Компании лично или написать сообщение по адресу compliance@beeline.ru;
- заполнить [онлайн-форму](#);
- позвонить по телефону Горячей линии комплаенса +7 (800) 550-23-21.

2.5.2. При возникновении вопросов на тему противодействия коррупции, Работник может обратиться за консультацией лично к Лицу, ответственному за комплаенс в Компании или направить сообщение по адресу compliance@beeline.ru.

⁴ В соответствии с Кодексом поведения Бизнес-партнеров;

3. Заключительные положения

3.1. Настоящая Политика, а также все изменения к ней, утверждаются решением Совета директоров Компании и вступают в силу с даты их утверждения.

3.2. Вопросы толкования настоящей Политики следует адресовать Лицу, ответственному за комплаенс в Компании.

Приложение № 1
к Политике «Противодействие коррупции»

Термины, определения и сокращения

Антикоррупционное законодательство – все нормативно-правовые акты в сфере противодействия Коррупции, которые применимы к Компании и Лицам, попадающим под действие настоящей Политики, включая Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Уголовный кодекс Российской Федерации, Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, а также подзаконные акты в этой области;

Бизнес-партнер – организация, любое физическое или юридическое лицо, не находящееся в собственности Компании, не контролируемое Компанией, не находящееся в трудовых отношениях с Компанией, являющееся стороной сделки с Компанией или стороной, нанятой для предоставления услуг или осуществления хозяйственной деятельности от имени Компании или любого Общества Группы ВымпелКом. В частности, среди прочих, к Бизнес-партнерам относятся различные продавцы, поставщики, партнеры по совместным предприятиям, торговые посредники, лица, предоставляющие профессиональные услуги (например, адвокаты и бухгалтеры), агенты, партнеры по финансированию коммерческих проектов и иные третьи лица, сотрудничающие с Компанией;

Благотворительный взнос – пожертвование (денежное или в натуральной форме) для гуманитарных целей или оказания помощи при стихийных бедствиях без ожидания возмещения.

Внутренние документы – совокупность документов, принятых в установленном в Компании порядке и регулирующих внутреннюю деятельность Компании, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых может служить основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим и применимым законодательством;

Государственное должностное лицо (ГДЛ) – любой работник или иное лицо, действующее в рамках официальных полномочий от имени Российской Федерации или иного государства, их субъекта или муниципального образования либо выполняющее какую-либо государственную, регуляторную или контрольно-надзорную функцию в Государственной организации, а также кандидат в депутаты любого уровня или на такую должность, независимо от должностного или служебного положения;

Государственная организация – любое коммерческое юридическое лицо или подобная ему организация, находящаяся в полной или частичной собственности государства (с использованием специального права («золотая акция»), либо владением 50% и более), и находящаяся под государственным или муниципальным управлением организация (больница, детский дом, школа, университет); любое агентство, учреждение, ведомство (т.е. организация, контролируемая правительством и выполняющая государственную функцию), подразделение или орган федеральный, региональный или муниципальный власти; любая международная общественная организация, такая как Всемирный банк или Организация Объединенных Наций; и любая политическая партия;

Группа ВымпелКом – ПАО «ВымпелКом» и Общества Группы ВымпелКом;

Деловое гостеприимство – любое нематериальное благо, полученное или переданное безвозмездно, или по сниженной (нерыночной) цене при взаимодействии с третьими лицами:

– Представительские расходы – расходы по приему и обслуживанию представителей других организаций, участвующих в переговорах для установления и поддержания сотрудничества (например, расходы на еду и напитки на встречах с бизнес-партнерами, деловой завтрак, обед или аналогичные мероприятия);

– Расходы за третьих лиц, например, проживание представителей бизнес-партнеров в отеле, транспортные расходы за третьих лиц, прочее;

– Расходы по организации и проведению деловых мероприятий с культурной составляющей, осуществляемые через посредника (например, агентство по приобретению железнодорожных билетов, event-агентства);

Коммерческое спонсорство – поддержка в денежной или натуральной форме организаций в обмен на продвижение бренда Компании на мероприятия и/или ряде мероприятий, получение статуса Спонсора/Партнера либо аналогичного статуса, или в обмен на иные формы продвижения Компании, например: выступление спикеров на мероприятиях, размещение брендированных стендов, распространение информационных материалов на фестивалях, выставках, ярмарках, спортивных или других мероприятиях;

Компания – ООО «Вока-Тек»;

Конфликт интересов – ситуация, когда личные интересы Лица, подпадающего под действие Политики, или Лица его близкого окружения, противоречат интересам Компании. Конфликт интересов может быть реальным (конфликт существует) или потенциальным (сложилась или можно предвидеть ситуацию, при которой возможно возникновение Конфликта интересов). Политика распространяется на реальные и потенциальные Конфликты интересов;

Корпоративная благотворительность – Благотворительные взносы и Социальные инвестиции.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах Компании или иных юридических лиц;

Лицо, ответственное за комплаенс – лицо, ответственное за внедрение программы антикоррупционного комплаенса в Компании и ежедневную проверку соблюдения Компанией обязательств по комплаенсу;

Общества Группы ВымпелКом – юридические лица любых организационно-правовых форм, акциями/долями которых прямо или косвенно владеет ПАО «ВымпелКом», в том числе юридические лица, в которых ПАО «ВымпелКом» может оказывать влияние на принятие решений органами управления;

ПАО «ВымпелКом» – Публичное акционерное общество «Вымпел-Коммуникации»;

Подарок – любая материальная вещь, передаваемая или получаемая безвозмездно либо по уменьшенной (нерыночной) стоимости, в том числе билеты в театр, на конференции, на культурные мероприятия, приглашения на спортивные мероприятия и прочее;

Работники (работники Компании) – штатные работники Компании с полной или частичной занятостью, независимо от занимаемой ими должности в Компании;

Социальные инвестиции – инвестиции (в денежной или натуральной форме), осуществляемые Компанией, которые направлены на продвижение социальных благ.