

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров

ООО «Вока-Тек»

Протокол № 01/2025 от 30.05.2025

Кодекс поведения ООО «Вока-Тек»

**Москва
2025**

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Принципы Компании.....	3
3. Наши работники.....	3
4. Охрана труда	3
5. Взаимоотношения с третьими лицами, закупки	4
6. Взаимоотношения с органами государственной власти и государственными должностными лицами	4
7. Конфликт интересов	4
8. Взаимодействие с общественностью, обмен информацией	5
9. Соблюдение действующего законодательства	5
10. Социальная и экологическая ответственность.....	5
11. Активы Компании.....	6
12. Защита информационно-технических средств	6
13. Исполнение настоящего Кодекса, сообщение о нарушении	6
14. Заключительные положения	7
Приложение № 1. Термины, определения и сокращения	8

1. Общие положения

Кодекс поведения ООО «Вока-Тек» (далее – Кодекс) является внутренним нормативным документом ООО «Вока-Тек» (далее – Компания), определяющим принципы поведения в основных сферах деятельности в стремлении к целям и воплощению ценностей Компании.

Положения настоящего Кодекса распространяются на Компанию и являются обязательными для исполнения всеми работниками Компании.

Термины и определения установлены в [Приложении № 1](#) к настоящему Кодексу.

2. Принципы Компании

- ✓ **Ориентация на клиентов:** учитесь у них и постоянно развивайтесь.
- ✓ **Предприимчивость:** превращайте возможности в новые успехи.
- ✓ **Инновационность:** стремитесь к улучшению качества обслуживания клиентов.
- ✓ **Сотрудничество:** работайте в команде и уважайте идеи коллег.
- ✓ **Честность:** придерживайтесь самых высоких этических стандартов.

Компания соблюдает действующее законодательство и стремится следовать самым высоким этическим стандартам, а также внедрять, развивать и сохранять культуру разнообразия, справедливости и инклюзивности. Компания сосредоточена на достижении максимальной пользы для своих работников, клиентов, государства и общества через развитие социально-значимых технологических решений и услуг.

3. Наши работники

Главная ценность Компании – работники.

Компания обеспечивает многообразие, уважение, равные права и возможности для всех работников вне зависимости от уровня должности и социальных признаков, таких как пол, возраст, национальная и этническая принадлежность, отношение к религии, особенности здоровья, сексуальная ориентация и прочие.

Компания соблюдает действующее и применимое законодательство в сфере трудовых отношений, обеспечивает социальные гарантии и права каждого работника на справедливые условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, отдых, ограничение рабочего времени и ежегодный оплачиваемый отпуск.

Компания не допускает принудительного и подневольного труда, а также эксплуатацию детского труда.

Компания не приемлет любых проявлений, унижающих человеческое достоинство или препятствующих выполнению должностных обязанностей, а также любых иных действий, которые могут быть восприняты как неприемлемые: использование нецензурной лексики, нежелательные шутки и знаки внимания, запугивания и угрозы, проявления агрессии и т.п. В целях защиты работников от подобного рода проявлений в Группе ВымпелКом функционирует Горячая линия комплаенс, которая используется для сообщения о нарушениях.

Компания серьезно относится к сообщениям о нарушениях и делает все возможное для оперативного, профессионального и объективного рассмотрения полученных сообщений, обеспечивая конфиденциальность информации о проведении корпоративных проверок и сведений, полученных в их результате.

4. Охрана труда

Компания обеспечивает безопасные условия труда на рабочих местах, а также информирует работников о потенциальных профессиональных рисках, которые могут

возникнуть в ходе трудовой деятельности, и способах управления такими рисками. Компания избегает действий, которые могут причинить вред другим, обеспечивая безопасность работников и третьих лиц. Дополнительную информацию можно найти в Политике «Охрана здоровья и безопасности труда».

Компания не допускает продажу, хранение, распространение и использование запрещенных веществ на рабочем месте, а также запрещает присутствовать на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5. Взаимоотношения с третьими лицами, закупки

Компания следует принципам честности и добросовестности, поддерживая высокие стандарты деловой этики. Компания не стремится получить нечестное преимущество перед кем-либо путем обмана, манипуляций, сокрытия информации, злоупотребления положением или мошенничества. Компания относится к конкурентам и бизнес-партнёрам с уважением и непредвзято.

Компания сотрудничает только с опытными и надёжными бизнес-партнёрами, имеющими безупречную деловую репутацию, которые придерживаются высоких этических стандартов и следуют Кодексу поведения Бизнес-партнеров. Перед началом сотрудничества с Компанией все потенциальные партнёры проходят проверку на возможные риски взаимодействия.

В процессе закупочных мероприятий Компания принимает решения, исходя из практических соображений, и стремится избегать конфликтов интересов, подарков и делового гостеприимства.

6. Взаимоотношения с органами государственной власти и государственными должностными лицами

Компания взаимодействует с государственными органами открыто и честно, ожидая того же от наших партнёров. Компания соблюдает правила предоставления подарков и делового гостеприимства государственным должностным лицам.

Компания выполняет условия государственных контрактов, сотрудничает с органами власти при проверках и расследованиях преступлений, предоставляет информацию по их запросам.

Дополнительную информацию можно найти в:

- Политике «Противодействие коррупции»;
- Политике «Взаимодействие с государственными должностными лицами»;
- Политике «Подарки и деловое гостеприимство».

7. Конфликт интересов

Конфликт интересов возникает, когда личные интересы работника противоречат его профессиональным обязанностям и интересам Компании. Работники не должны использовать своё положение в Компании для продвижения личных интересов.

К конфликтам интересов могут относиться в том числе следующие ситуации: семейные или личные отношения в Компании, а также конкурентах и бизнес-партнерах Компании; сторонняя занятость; владение долями или акциями сторонних организаций.

Все реальные и потенциальные конфликты интересов должны быть своевременно раскрыты и урегулированы. В противном случае это может привести к правовым последствиям и финансовым потерям для Компании. Дополнительную информацию можно найти в Политике по конфликтам интересов.

8. Взаимодействие с общественностью, обмен информацией

Компания ответственно подходит к своему представлению в публичном пространстве. Только уполномоченные работники могут предоставлять средствам массовой информации и инвесторам информацию о деятельности Компании.

При использовании социальных сетей работникам необходимо соблюдать конфиденциальность: не упоминать коллег, бизнес-партнеров, акционеров и других заинтересованных лиц без их разрешения.

Если нужно передать конфиденциальную информацию бизнес-партнёру, например, поставщику услуг или внешнему аудитору, требуется подписать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации для защиты передаваемых данных. При возникновении вопросов следует обращаться к юристу Компании.

9. Соблюдение действующего законодательства

9.1. Компания строго соблюдает законодательство в области противодействия коррупции и придерживается принципа полной нетерпимости к любым проявлениям коррупции. Компания ожидает, что все работники и бизнес-партнеры разделяют этот принцип. Никто не должен предлагать, требовать, обещать или соглашаться на получение денежных средств или иных ценностей в целях получения неправомерных преимуществ для Компании. Дополнительную информацию можно найти в Политике «Противодействие коррупции».

9.2. Компания строго соблюдает антимонопольное законодательство и запрещает использование недобросовестных методов конкуренции и любые действия, ограничивающие конкуренцию.

При возникновении сомнений относительно допустимости каких-либо действий, следует обратиться к юристу Компании. Дополнительную информацию можно найти в Политике «О соблюдении антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)».

9.3. Компания предпринимает необходимые действия для противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Обо всех подозрительных сделках или инцидентах следует информировать Лицо, ответственное за комплаенс в Компании.

9.4. Компания обеспечивает надёжную защиту персональных данных и конфиденциальной информации в соответствии с законодательством. Работники Компании не имеют права просматривать, использовать, изменять, передавать или разглашать информацию без надлежащих полномочий.

Компания обязуется сохранять конфиденциальность персональных данных. Компания обрабатывает и хранит информацию только в объеме, необходимом для работы или на основании закона. При этом доступ к данным предоставляется только уполномоченным лицам. Дополнительную информацию можно найти в Политике «Обработка персональных данных».

9.5. Запрещено неправомерное использование инсайдерской информации для совершения сделок с ценными бумагами Компании.

9.6. При возникновении сомнения относительно допустимости каких-либо действий с использованием инсайдерской информации, следует обратиться к юристу Компании.

10. Социальная и экологическая ответственность

Компания не осуществляет взносов ни в денежной, ни в натуральной форме в политические партии, организации, фракции или общественные либо частные движения,

деятельность которых очевидно связана с какими-либо политическими или религиозными целями. Компания строго соблюдает законы об охране окружающей среды и ответственно подходит к экологическим вопросам. Цель Компании — рационально использовать природные ресурсы на работе и производстве. Компания стремится сократить потребление энергии и воды, утилизирует отходы, внедряет энергосберегающие технологии.

Компания отслеживает экологическое воздействие своей деятельности в регионах и ожидает, что работники и бизнес-партнёры будут ответственно относиться к вопросам экологической безопасности.

11. Активы Компании

Использование активов Компании должно быть разумным и осуществляться в интересах Компании. Допускается ограниченное использование оборудования (например, копировальных аппаратов, принтеров и компьютеров) в личных целях, если это не влечет затрат для Компании, не влияет на исполнение должностных обязанностей и не связано с незаконной или ненадлежащей деятельностью.

12. Защита информационно-технических средств

Компьютерные системы и данные, хранящиеся в них, имеют важное значение для бизнеса. Работники обязаны использовать их ответственно и исключительно в служебных целях, не нарушая законодательство.

Работникам запрещено получать доступ, хранить или распространять материалы порнографического содержания, насилия, нетерпимости к другим и иные непристойные материалы. Работники должны обеспечивать сохранность конфиденциальных данных и не позволять третьим лицам неправомерно использовать оборудование и ресурсы Компании.

13. Исполнение настоящего Кодекса, сообщение о нарушении

В целях принятия этических решений в любых ситуациях рекомендуем задать себе несколько вопросов.

Могут ли мои действия:

- нарушить нормы законодательства?
- нарушить этические нормы?
- нарушить правила Компании?
- нанести вред и ущерб Компании?
- нанести вред и ущерб кому бы то ни было?
- будет ли мне некомфортно, если информация о моих действиях станет публичной?

В случае, если все ответы отрицательные, повод для беспокойства отсутствует. Но если хотя бы один из ответов положительный либо в ответе нет уверенности, рекомендуем обратиться к непосредственному руководителю, к юристу Компании или к Лицу, ответственному за комплаенс в Компании.

Если Вам стало известно о нарушении или о потенциальном нарушении настоящего Кодекса, других внутренних документов Компании или законодательства необходимо незамедлительно сообщить об этом:

- направив электронное письмо с любого электронного адреса на почтовый ящик: compliance@beeline.ru
- заполнив [онлайн-форму](#)
- позвонив по номеру +7 (800) 550-23-21
- Лицу, ответственному за комплаенс в Компании

Сообщая о нарушении, Вы помогаете Компании своевременно реагировать на проблемы и предотвращать или минимизировать негативные юридические, репутационные и финансовые последствия нарушений.

14. Заключительные положения

Настоящий Кодекс, а также все изменения к нему, утверждаются решением Совета директоров Компании и вступают в силу с даты их утверждения.

Вопросы толкования Кодекса следует адресовать Лицу, ответственному за комплаенс в Компании.

Термины, определения и сокращения

В настоящем Кодексе используются следующие термины и определения:

Бизнес-партнер – организация, любое физическое или юридическое лицо, не находящееся в собственности Компании, не контролируемое Компанией, не находящееся в трудовых отношениях с Компанией, являющееся стороной сделки с Компанией или стороной, нанятой для предоставления услуг или осуществления хозяйственной деятельности от имени Компании или любого Общества Группы ВымпелКом. В частности, среди прочих, к Бизнес-партнерам относятся различные продавцы, поставщики, партнеры по совместным предприятиям, торговые посредники, лица, предоставляющие профессиональные услуги (например, адвокаты и бухгалтеры), агенты, партнеры по финансированию коммерческих проектов и иные третьи лица, сотрудничающие с Компанией;

Внутренние документы – совокупность документов, принятых в установленном в Компании порядке и регулирующих внутреннюю деятельность Компании, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых может служить основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим и применимым законодательством;

Государственное должностное лицо (ГДЛ) – любой работник или иное лицо, действующее в рамках официальных полномочий от имени Российской Федерации или иного государства, их субъекта или муниципального образования либо выполняющее какую-либо государственную, регуляторную или контрольно-надзорную функцию в Государственной организации, а также кандидат в депутаты любого уровня или на такую должность, независимо от должностного или служебного положения;

Государственная организация – любое коммерческое юридическое лицо или подобная ему организация, находящаяся в полной или частичной собственности государства (с использованием специального права («золотая акция»), либо владением 50% и более), и находящаяся под государственным или муниципальным управлением организация (больница, детский дом, школа, университет); любое агентство, учреждение, ведомство (т.е. организация, контролируемая правительством и выполняющая государственную функцию), подразделение или орган федеральный, региональный или муниципальный власти; любая международная общественная организация, такая как Всемирный банк или Организация Объединенных Наций; и любая политическая партия;

Группа ВымпелКом – ПАО «ВымпелКом» и Общества Группы ВымпелКом;

Деловое гостеприимство – любое нематериальное благо, полученное или переданное безвозмездно, или по сниженной (нерыночной) цене при взаимодействии с третьими лицами:

- Представительские расходы – расходы по приему и обслуживанию представителей других организаций, участвующих в переговорах для установления и поддержания сотрудничества (например, расходы на еду и напитки на встречах с бизнес-партнерами, деловой завтрак, обед или аналогичные мероприятия);

- Расходы за третьих лиц, например, проживание представителей бизнес-партнеров в отеле, транспортные расходы за третьих лиц, прочее;

- Расходы по организации и проведению деловых мероприятий с культурной составляющей, осуществляемые через посредника (например, агентство по приобретению железнодорожных билетов, event-агентства);

Лицо, ответственное за комплаенс – лицо, ответственное за внедрение программы комплаенса в Компании и ежедневную проверку соблюдения Компанией обязательств по комплаенсу;

Компания – ООО «Вока-Тек»;

Конфликт интересов – ситуация, когда личные интересы Лица, подпадающего под действие Политики, или Лица его близкого окружения, противоречат интересам Компании. Конфликт интересов может быть реальным (конфликт существует) или потенциальным (сложилась или можно предвидеть ситуацию, при которой возможно возникновение Конфликта интересов). Политика распространяется на реальные и потенциальные Конфликты интересов;

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах Компании или иных юридических лиц;

Общества Группы ВымпелКом – юридические лица любых организационно-правовых форм, акциями/долями которых прямо или косвенно владеет ПАО «ВымпелКом», в том числе юридические лица, в которых ПАО «ВымпелКом» может оказывать влияние на принятие решений органами управления;

ПАО «ВымпелКом» – Публичное акционерное общество «Вымпел-Коммуникации»;

Подарок – любая материальная вещь, передаваемая или получаемая безвозмездно либо по уменьшенной (нерыночной) стоимости, в том числе билеты в театр, на конференции, на культурные мероприятия, приглашения на спортивные мероприятия и прочее;

Работники (работники Компании) – штатные работники Компании с полной или частичной занятостью, независимо от занимаемой ими должности в Компании.